

## טופס המתנה מעת לעת (24 שעות)

שם המשגיח האחראי: \_\_\_\_\_

שם המחלקה \_\_\_\_\_

סוג המכשיר / הכלי \_\_\_\_\_ במקום \_\_\_\_\_

סה"כ מכשירים / כלים מאותו סוג \_\_\_\_\_

מספר הכלי / המכשיר \_\_\_\_\_ מתוך \_\_\_\_\_

### **בדיקת הניקיון נעשתה:**

ביום \_\_\_\_\_ בתאריך \_\_\_\_\_ בשעה \_\_\_\_\_

**החל מהזמן הנ"ל ולמשך 24 שעות הוא יהיה בהמתנה.**

עד ליום \_\_\_\_\_ בתאריך \_\_\_\_\_ בשעה \_\_\_\_\_

### **נבדק ואושר ע"י המשגיח בסיום זמן ההמתנה**

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

הוראות:

1. בסיום הניקיון, יש לעטוף את המכשיר / הכלי בניילון נצמד עד לרגע ההכשרה.
2. את הטופס הנ"ל יש לתלות על המכשיר / הכלי.
3. לגבי מספר – נניח ארונות חימום. בודקים כמה ארונות חימום יש להכשיר (נניח 10) אז המספר יהיה 1 מתוך 10 וכן על זה הדרך.
4. יש למלאות טופס זה בשני העתקים. טופס על המכשיר וטופס בתיק ההכשרה לפסח.
5. בסיום ההכשרה יש לסמן את המכשיר / כלי בסימון מיוחד עבור הפסח.